|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **FICHE PROJET (*à adresser à feder@pmnfc.fr*)** |
| **Intitulé du projet** |

**Maître d’ouvrage[[1]](#footnote-1) :**

*Indiquez ici le nom du maître d’ouvrage*

**Localisation du projet :**

*Indiquez ici le lieu concerné par le projet.*

*Si possible fournissez une représentation cartographique à différentes échelles, l’une permettant de situer et contextualiser le projet, l’autre véritablement centrée sur le projet.*

**Description du projet :**

**Contexte :**

*Indiquez ici les éléments qui expliquent comment est né le besoin de réaliser le projet.*

**Objectifs généraux :**

*Indiquez ici en quoi le projet répond au(x) besoin(s).*

**Objectifs particuliers / principales actions :**

*Indiquez ici les points les plus saillants du projet.*

*Illustrations souhaitées : avant / après à partir d’un plan masse.*

**Contribution du projet aux priorités stratégiques et opérationnelles du PO 2021 – 2027 :**

*Indiquez dans les sous-parties qui suivent en quoi le projet s’inscrit dans l’une ou plusieurs des thématiques de l’axe urbain.*

Renouvellement urbain :

Villes intelligentes (dimension numérique) :

Mobilités durables urbaines

Infrastructures vertes en ville

Tourisme durable, patrimoine, équipements culturels

Indicateurs de résultat de l’axe urbain du FEDER [[2]](#footnote-2) (à remplir le cas échéant) :

* Nombre de visiteurs de sites culturels et touristiques bénéficiant d’un soutien :
* Population ayant accès à des infrastructures vertes nouvelles ou améliorées :
* Population ayant accès à des services de transports durables améliorés :

Effet levier de la subvention FEDER dans le projet :

*Indiquez ici en quoi la subvention apportée par le FEDER apporte une plus-value au projet (ce qui n’aurait pas été prévu sans le FEDER et en quoi les « contraintes » imposées par le programme opérationnel FEDER ont pu faire évoluer le projet.*

Résultats escomptés (cible visée…)

**Contribution du projet à la stratégie intégrée du territoire[[3]](#footnote-3) :**

*Indiquez dans les sous-parties qui suivent en quoi le projet contribue à la stratégie intégrée du Pôle métropolitain.*

Relever le défi des mutations en exploitant mieux les potentiels multiples du territoire :

Choisir la qualité totale pour changer le regard sur le territoire :

Bien vivre dans le Nord Franche-Comté :

**Calendrier de l’opération :**

Date prévue ou effective du dépôt de la demande de FEDER auprès de l’autorité de gestion :

Date prévue ou effective du premier engagement pris par la collectivité sur le projet :

Date de démarrage des travaux (et phasage des travaux, le cas échéant) :

Date de réception des travaux :

**Plan de financement prévisionnel de l’opération :**

*Complétez le tableau ci-après.*

*Le total des recettes doit correspondre au total des dépenses (cf. tableau suivant), exprimé en € HT.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financeurs ou / et dispositifs sollicités[[4]](#footnote-4)** | **Montant estimé de l’engagement financier** | **Taux (%)** | **État de la sollicitation (potentielle / en cours / accord obtenu)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| FEDER |  |  |  |
| Auto-financement[[5]](#footnote-5) |  |  |  |
| **Total des recettes[[6]](#footnote-6)** |  |  |  |

N.B : il conviendra, en perspective du passage en comité technique, d’attester des notifications pour les financements obtenus.

**Liste des coûts par grands postes de dépenses :**

*Complétez le tableau ci-après.*

*N’hésitez pas à ajouter des lignes, au besoin.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Postes de dépenses** | **Montant (en € HT)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total des dépenses** |  |

**Application d’un Régime d’Aide d’État (RAE) :**

*Avez-vous vérifié si le projet est soumis à un régime d’aide d’Etat ? Le cas échéant, veuillez préciser les résultats de l’analyse.*

**Informations complémentaires facultatives (ajout de pièces jointes possible) :**

Autres moyens utilisés pour les besoins du projet (moyens matériels, immatériels, etc …)

Besoins éventuels en accompagnement pour le projet[[7]](#footnote-7) :

1. Administratif (informations sur les Régimes d’Aides d’État, aide au montage du dossier, etc.) :
2. Technique :

Indicateurs d’évaluation du projet :

* Indicateurs de réalisation (immédiat) :
* Indicateurs de résultats (sur la période de contractualisation) :
* Indicateurs d’impact (au-delà de la période de contractualisation) :

Autres informations sur le projet (à l’appréciation du porteur) :

1. En cas de maîtrise d’ouvrage par un acteur privé, il convient d’indiquer le nombre de salariés et le chiffre d’affaires annuel. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cf. [Programme Opérationnel FEDER – FSE 2021-2027](https://www.europe-bfc.eu/wp-content/uploads/2022/01/PO-BFC-FEDER-FSE-21-27_version-depot.pdf), p.96. Ces indicateurs contribuent au cadre de performance défini par la Région. Ils sont pris en considération dans le cadre du travail technique de présélection.  [↑](#footnote-ref-2)
3. Stratégie intégrée du Pôle métropolitain Nord Franche-Comté, modalités de sélection des projets : p. 40 à p.47 : <https://pm-nordfranchecomte.eu/ressources/> [↑](#footnote-ref-3)
4. Pour les mêmes postes de dépense, un même projet ne peut pas bénéficier de plusieurs dispositifs incluant des fonds européens. [↑](#footnote-ref-4)
5. En maîtrise d’ouvrage publique, il convient de prévoir un taux minimum de co-financement de 20% ; 30% pour les projets quj relèvent d’un domaine de compétence à chef de file (cf. article L1111-9 du CGCT). [↑](#footnote-ref-5)
6. Si un régime d’aide d’Etat s’applique, le montant total du projet figurant dans la lettre d’intention ne pourra pas être revu à la hausse une fois qu’un engagement contraignant aura été pris. [↑](#footnote-ref-6)
7. Cette partie permettra à l’Organisme intermédiaire, le cas échéant, d’apporter une réponse aux besoins exprimés ou d’orienter les porteurs de projets pour consolider le montage administratif ou technique du projet. [↑](#footnote-ref-7)